

明石市民ホール代替公演企画 募集要項

市民ホールに代わるホールをご提案します

長い間、市民の皆さんに「らぼす」の名で親しまれていた明石駅前複合ビル5Fの市民ホールが2022年7月より利用出来なくなりました。小さなホールですが交通の便が良く、ご利用される方から音が大変よく響くと評判の高いホールでした。そこで明石市民会館では今までご利用いただいていた皆さまが演奏会やコンサート、発表会などを開催いただけるよう市民ホールに代わるホールをご提案します。ご提案する会場は舞台装置もある本格的なホールです。音楽、演劇、ダンス、伝統芸能、etc…ジャンルは問いません。どしどしご応募下さい。

□ 事業概要について

- ・採用された公演は、アワーズホール・明石市立市民会館との共同開催事業として実施します。
- ・ジャンルは問いません。
- ・7月以降開催する公演に限ります。
- ・公演の実施及び準備に必要な人員は全て主催者でご用意下さい。
- ・実施会場は明石市立市民会館 中ホール 又は 西部市民会館 ホール とします。
- ・基本使用料は市民ホールご利用料金と同額でご利用いただけます。

ご利用料金 非営利

	午 前	午 後	夜 間	全 日
	9:00～12:00	12:30～17:00	17:30～21:00	9:00～21:00
平 日	¥2,200	¥5,900	¥7,600	¥15,200
土日祝	¥2,600	¥7,000	¥9,100	¥18,000

※入場者から1人につき1000円以上の入場料金を徴収する場合は営利料金となります。

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催内容に制限がかかる場合がございます。

詳しくは会館HPの公演ガイドラインをご覧ください。

□ 応募方法

- ・所定の申込用紙に記入の上、アワーズホール・明石市立市民会館事務所宛にご応募下さい。（持ち込み又は郵送）
 - ・過去に市民ホールの利用実績があれば申込用紙にご記入下さい。
 - ・受付締切は、第1次募集 2022年 7月～9月開催 5月31日（火）
第2次募集 2022年 10月～12月開催 7月31日（日）
第3次募集 2023年 1月～3月開催 9月30日（金）までとします。
- 応募者多数の場合は抽選とし結果は、各募集期間後にお知らせいたします。
- ・開催終了後1ヶ月以内にすみやかに終了報告書を提出する事。

□ 対象とならない事業について

- ・特定の政党や宗教に関する事業
- ・文化団体、サークル、教室等の発表会や学校行事に関する事業
- ・民間事業者による営利を目的とした商業的色彩の濃い事業
- ・特定の団体による特定の会員のみを対象にした事業

□ 経費

【市民会館負担（ホール備品に限る）】

◆附属設備使用料（今回に限り免除となります）◆冷暖房使用料

※舞台スタッフ増員人件費は含みません

※主催者の都合による公演中止の場合のキャンセル料は別途相談

【主催者負担】（上記ホール側負担経費以外）

例) ◆本番・リハーサル・準備にかかる施設使用料（市民ホールと同額）◆出演料 ◆人件費（開催に関わる方々及び舞台スタッフ増員）◆旅費（交通費、駐車場代、宿泊費）◆舞台製作費（プラン料、事前練習経費、会館舞台備品以外の機材レンタル代等、衣装費、備品・消耗品費、ピアノ調律代等）◆印刷費（チラシ・プログラム・チケット等）◆広告宣伝費（記録写真、映像撮影等）◆通信費（郵便代、宅急便）◆その他経費（楽屋準備代、著作権使用料、販売手数料）等

□ その他の協力

- ・市民会館の催し物案内、ホームページ、広報誌、各情報誌に掲載します。
- ・市民会館でのチケット販売を行います。
※但し、販売手数料として売上金額の10%相当額をいただきます。
- ・事業運営に関するアドバイスをさせていただきます。

□ 出演者との契約

- ・出演者と交渉・契約を結び、出演料もお支払下さい。

□ JASRAC への申請について

- ・催事で音楽を使用される場合、パブリックドメインか否かに関わらず必ず JASRAC に事前の演奏利用申込書、事後速やかな演奏利用明細書の提出を行って下さい。

□ チラシ・ポスター、新聞・雑誌等に関する取り決め

1. 主催 → 共催 → 協賛 → 後援 → 応援 の順に記載をお願いいたします。

事業（イベント）は、主催者：〇〇〇〇〇、共催者：明石市立市民会館 として立場を明確にし告知物には必ず明記してください。

2. タイトルの前に「アワーズホール・明石市立市民会館 市民ホール代替公演企画」を必ず入れてください。

アワーズホール・明石市立市民会館 市民ホール代替公演企画

例) 「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇コンサート」

イベントタイトルよりポイントは小さくて結構です。

3. 公演のクレジットは下記のように記載してください。

主催：〇〇〇〇〇（団体）

共催：アワーズホール・明石市立市民会館

（指定管理者：共立・NTT ファシリティーズ共同事業体）

指定管理者部分は、スペースが無ければ省いても構いません。

※役割分担等でどこにクレジットするか不明な場合はご相談下さい。

4. チケット発売所として明石・西部市民会館を記載される際は下記の通りお願いいたします。

アワーズホール・明石市立市民会館 078-912-1234（平日月曜休館、9時～20時）

明石市立西部市民会館 078-918-5678（平日月曜休館、9時～20時）

以上の点を必ずお守りいただきますとともに、必ず市民会館の確認を受けてください。開催のルール及び事前の取り決めをお守りいただけない場合は、安全な運営が保証出来ないため公演を取り消し共催事業の開催を中止します。

不明点に関しましては、その都度市民会館にお問い合わせください。