

年 月 日

アワーズホール・明石市立市民会館
館長 光岡真様

住 所 〒 _____

団体名 _____

代表者 _____

2020年度 市民企画事業企画提案書

下記の事業を市民企画事業として提案します。

記

- 1 事業名（公演イベント名）

- 2 添付書類
 - （1）企画書
 - （2）収支予算書
 - （3）参考資料

【担当者連絡先】

住 所 〒

氏 名

電 話

F A X

E-mail

企 画 書

事業 (イベント)名	
企画趣旨・目的	
事業計画	【開催時期】 【事業内容】 (ジャンル、公演数、演目、曲目等) 【参加者】 (主な出演者、スタッフ等) 【入場者見込み】 【周知方法】
期待される 成果等	
特記事項	次の資料がありましたら添付してください。 ① 事業内容が分かる資料 ② 提案者の概要 団体で応募される場合は、団体の概要・活動実績を、個人で応募される場合は、芸術文化活動に関しての略歴を可能ならば併せてご提出ください。

収 支 予 算 書

事業(イベント)名 _____

【収 入】

(単位：円)

項 目	予 算 額	内 訳
入場料収入		
その他の収入 (協賛金、補助金、広告料等)		
合 計		

【支 出】

項 目	予 算 額	内 訳
出演料・謝金 (出演者の他、お手伝いされた方への謝礼)		
旅費 (交通費、駐車代等)		
舞台制作費 (機材費、美術・衣装費、備品・消耗品等)		
印刷費 (チラシ、パンフレット、チケット印刷代等)		
広告宣伝費 (記録写真、映像撮影)		
通信・運搬費 (郵便代、宅急便)		
その他経費 (著作権料、販売手数料、楽屋準備代及び上記以外)		
合 計		
収 支		

※ 事業実施のために分かる範囲で必要な全ての経費についてできるだけ詳しく記入してください。記載できない項目は、空欄で結構です。

※ 施設利用に関する経費は免除になりますので記入いただくなくて構いません。