

年 月 日

アワーズホール・明石市立市民会館
館長 田村 隆行 様

住 所 〒 _____

団体名 _____

代表者 _____

明石市民ホール代替公演企画 申込書

下記の事業を明石市民ホール代替公演企画として応募します。

記

1 事業名（公演イベント名）

2 添付書類

- (1) 企画書
- (2) 収支予算書
- (3) 参考資料

【担当者連絡先】

住 所 〒

氏 名

電 話

F A X

E-mail

収 支 予 算 書

事業(イベント)名 _____

【収 入】

(単位：円)

項 目	予 算 額	内 訳
入場料収入 (チケット売上などから予想される収入)		
その他の収入 (協賛金、補助金、広告料等入場料以外の収入)		
合 計		

【支 出】

項 目	予 算 額	内 訳
施設使用料 (本番・リハーサル・準備)		
出演料・謝金 (出演者、スタッフへの謝礼)		
旅費 (交通費、駐車代等)		
会館設備以外にかかる制作費 (機材費、衣装費、備品・消耗品等)		
印刷費 (チラシ、パンフレット、チケット印刷代等)		
広告宣伝費 (記録写真、映像撮影、依頼費等)		
通信・運搬費 (郵便代、宅急便)		
その他経費 (著作権料、販売手数料、楽屋準備代及び上記以外)		
合 計		
収 支		

※ 収支は分かる範囲(概算)で結構です。

※ 上記項目にはありませんが、ホールでの音響、照明効果等を依頼する場合は舞台スタッフ増員が必要となり、別途人件費が発生します。